

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

## **1. PERSOONSgegevens**

De volgende persoonsgegevens worden door ons vastgelegd in het cliëntendossier, indien de cliënt meerderjarig is op het moment van starten van de behandeling.

- Naam, adres, postcode en woonplaats per cliënt.
- Geboortedatum van de cliënt.
- BSN- nummer van de cliënt.
- Gezins-samen-stelling
- Telefoonnummer en E-mail van de cliënt.
- Naam huisarts van de cliënt.
- School van de cliënt. Of werkgever van de cliënt.

Indien de cliënt minderjarig is op het moment dat de behandeling start, worden de volgende gegevens vastgelegd in het cliëntendossier.

- Naam, adres, postcode en woonplaats van beide ouders.
- Telefoonnummers en E-mailadressen van beide ouders.
- Geboortedatum van de cliënt.
- BSN-nummer van de cliënt en ouders.
- Gezins-samen-stelling
- Naam huisarts van de cliënt.
- School van de cliënt.

Reden waarom ik het Burgerservicenummer vastleg is:

- T.b.v. de aanvraag jeugdbeschikking CMD, verwijzing huisarts of andere medische specialist.
- Gegevensuitwisseling VeCoZo met de gemeente, voor aanvraag vergoeding.

In het belang van de behandeling/begeleiding, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:

- Gezondheid cliënt.
- Zaken m.b.t. seksualiteit.
- Mogelijke strafrechtelijke gegevens, zoals een melding bij Veilig Thuis, begeleiding door Jeugdzorg, geweldconflicten in het gezin.

## **2. DOELEINDEN VAN DE PERSOONSgegevens DIE DOOR MIJ WORDEN VERWERKT**

Behalve de AVG, zijn de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en de beroepscode van mijn beroepsvereniging en de Richtlijnen voor de Vrijgevestigde Vak-therapeut van toepassing op mijn werk. Deze zijn van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

### 1. Dossierplicht

Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) ben ik als zorgverlener verplicht om een medisch dossier bij te houden.

### 2. Bewaartermijn

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO.

Dat is 15 jaar, gerekend vanaf de datum van vastlegging van ieder afzonderlijk gegeven. De termijn kan langer zijn indien dit noodzakelijk is met het oog op de behandeling (b.v. indien iemand een chronische ziekte heeft.).

### 3. Beroepsgeheim

Voor mij als vak-therapeut geldt op grond van de beroepscode en het wettelijk geregeld medische beroepsgeheim een geheimhoudingsplicht. Medewerkers van vak-therapie praktijk zijn via een arbeidscontract aan een geheimhoudingsplicht gebonden.

### 4. Minderjarigen

Volgens de patiënten rechten uit de WGBO komen de wilsbekwame minderjarige tussen 12-16 jaar zelf de ouder(s) met gezag toe. Ouder(s) van minderjarigen tot 16 hebben medebeslissingsrecht over de behandeling. Ouders hebben het recht op informatie en inzage in het dossier, wanneer dit gekoppeld is aan het medebeslissingsrecht voor de behandeling. Er bestaat een uitzondering op dit inzagerecht, namelijk wanneer de professional van mening is dat de uitoefening van bepaalde patiënten rechten indruist tegen het belang van de patiënt. Wils-bekamen patiënten van 12 jaar en ouder zijn zelf bevoegd om toestemming te verlenen voor doorbreking van de geheimhouding.

## **3. INFORMATIE OVER DE DOSSIERPLICHT**

De informatie over de dossierplicht ligt vast in een schriftelijke behandelovereenkomst.

Op de website van de praktijk staat informatie over de werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO, de Wkkgz en de beroepscode.

Indien kinderen jonger zijn dan 16 jaar, geven beide ouders schriftelijk toestemming tot de behandeling en daarmee tot het vastleggen van gegevens in een dossier.

## **4. WERKEN MET CLIËNTENDOSSIER**

Zowel ik, als mijn collega's hebben toegang tot de patiëntendossiers. Vanuit de beroepscode hebben wij een beroepsgeheim. We hanteren voor iedere werknemer dezelfde regels. Er zijn ook medewerkers die toegang hebben tot de patiëntendossiers. In de overeenkomst met hun is de geheimhouding geregeld.

Ik bespreek wel eens met collega's, of in intervisiegroepen casuïstiek uit de praktijk. Dat gaat altijd anoniem en onherkenbaar.

## **5. BEVEILIGING VAN PERSOONSgegevens**

De persoonsgegevens zijn als volgt beveiligd.

Ik werk met papieren en digitale cliëntendossiers. De papieren dossiers worden bewaard in een afgesloten ruimte. De digitale dossiers zijn beveiligd met een wachtwoord. Er worden wekelijks back-up bestanden van de cliëntenbestanden gemaakt. Doordat ik regelmatig de laatste versie update van mijn software installeer, zorg ik er voor dat mijn software optimaal beveiligd is.

Indien ik op een andere locatie werk en mijn cliëntendossiers wil inzien, zijn ze beveiligd in het EPD

## **6. WIE HEEFT ER TOEGANG TOT DE PERSOONSgegevens**

De volgende personen c.q. bedrijven hebben toegang tot de persoonsgegevens.

Dit zijn de personen die op de website onder "wie zijn wij" "de praktijk" staan. Het administratiekantoor welke onze administratie verwerkt en de software leverancier Praktijkdata/Telesoft. De leverancier van het EPD is Praktijkdata/Telesoft en hiermee heb ik een verwerkersovereenkomst.

## **7. DATA-LEKKEN**

Indien er een data-lek heeft plaats gevonden, zal worden bekeken of deze gemeld moet worden en zullen eventuele stappen ondernomen worden.